

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE COOKSHIRE-EATON

## RÈGLEMENT NUMÉRO 60-2006

### CONCERNANT LES DEMANDES D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

---

CONSIDÉRANT les demandes d'occupation du domaine public présentée de façon régulière au conseil municipal et la volonté du conseil d'y donner suite sous certaines conditions;

CONSIDÉRANT les pouvoirs accordés en ce sens au conseil municipal en vertu des articles 29.19 à 29.22 de la Loi sur les cités et villes;

CONSIDÉRANT que l'avis de motion du présent règlement a été donné lors de la séance ordinaire du conseil le 6 février 2006;

À CES CAUSES, il est ordonné et statué par règlement du conseil de la Ville de Cookshire-Eaton et ledit conseil ordonne et statue comme suit, à savoir :

#### ARTICLE 1

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

#### ARTICLE 2

L'occupation du domaine public est interdite sans une autorisation conforme au présent règlement.

#### ARTICLE 3

L'autorisation précisée à l'article 2, dans le cas où elle est accordée, fait l'objet d'un permis d'occupation du domaine public.

#### ARTICLE 4

Une occupation du domaine public pour une période continue de plus d'un an est une occupation permanente et le permis qui s'y rattache est valide tant que les conditions de sa délivrance ne sont pas modifiées.

#### ARTICLE 5

Le permis d'occupation permanente du domaine public vise notamment :

1. Un empiètement par un bâtiment;
2. Des câbles, poteaux, tuyaux, conduits et autres installations semblables;
3. Toute occupation permanente du domaine public est conditionnelle à ce que le titulaire du permis soit responsable de tout dommage aux biens ou aux personnes résultant de l'occupation, prenne fait et cause pour la ville et la tienne indemne dans toute réclamation pour de tels dommages.

#### ARTICLE 6

Pour une occupation permanente, la demande d'autorisation présentée à la ville doit indiquer :

1. Les nom, adresse et occupation du requérant;
2. Les raisons pour lesquelles l'occupation est demandée;
3. Le genre de construction ou d'installation qui occupera le domaine public, tel que murs, balcons, marquises, escaliers ou partie de bâtiment ou câbles, tuyaux, poteaux, conduits et autres installations semblables;
4. Cette demande doit être accompagnée :
  - Une preuve qu'il détient une assurance responsabilité au montant fixé par la ville;
  - Une copie du titre publié au Registre foncier établissant qu'il est le dernier propriétaire inscrit de l'immeuble pour l'utilité duquel l'occupation est autorisée;
  - D'un plan ou croquis en trois exemplaires indiquant les dimensions et l'emplacement de l'occupation prévue;
  - Du paiement du prix fixé pour l'ouverture du dossier et l'étude préalable de la demande au règlement sur les tarifs, pour l'exercice en cours à la demande de permis.
5. Lorsque, sur présentation d'une demande conforme à l'article précédent, la ville d'autoriser l'occupation elle en informe le requérant et lui délivre le permis requis s'il se conforme aux exigences suivantes :
  - Payer à la ville le prix du droit d'occuper le domaine public applicable à la première période d'occupation tel que fixé au règlement sur les tarifs pour l'exercice financier en cours à la date du premier jour de l'occupation.
6. L'assurance responsabilité exigée en vertu du paragraphe 1 du quatrième alinéa de l'article 6 doit être maintenant en vigueur durant toute la durée de l'occupation et le montant doit en être indexé tous les cinq (5) ans selon un taux que fixe l'autorité compétente.
7. Le permis d'occupation permanente contient les renseignements suivants :
  - Les nom, adresse et occupation du titulaire;
  - Une identification de l'immeuble pour l'utilité duquel l'occupation est autorisée, par ses numéros de lots et, le cas échéant, l'adresse des bâtiments y érigés;
  - Une description du genre de construction ou d'installation qui occupera le domaine public;
  - La durée de l'occupation autorisée;
  - Les autres conditions et modalités de l'autorisation que peut déterminer la ville.
8. Le titulaire doit fournir à l'autorité compétente, sur demande, la preuve qu'il se conforme au premier alinéa.

#### ARTICLE 7

Le présent règlement entre en vigueur le jour de sa publication.

Fait et signé à Cookshire-Eaton, ce 6 mars 2006.

---

Normand Potvin  
Maire

---

André Croisetière  
Directeur général / secrétaire-trésorier