

ville de  
**Cookshire-Eaton**



Agglomération

**Le programme municipal de prévention des incendies comprend généralement cinq grandes lignes directrices soit :**

**Sur les avertisseurs de fumée et de monoxyde de carbone**

L'inspection périodique des risques

**La réglementation**

L'analyse des incidents

**L'Éducation du public**



Objectif : 1.2, 1.3, 1.5 et 4.2 du schéma de couverture de Risque

## Tables des matières

Page :

1.	Public visé, But et objectif.....	3
2.	Règlement applicable.....	3
3.	Vérification de la conformité (réglementation).....	3
4.	Sensibilisation du public à la prévention incendie .....	3
5.	Entrer des données.....	3
6.	Méthode utilisé.....	4
7.	Modalité de mise en œuvre et de contrôle.....	4
8.	Périodicité.....	5
9.	Nombre de visite à effectuer.....	5
10.	Date de début des visites.....	6
11.	Heure des visites .....	6
12.	Mobilisation des équipes.....	6
13.	Matériel nécessaire.....	6
14.	Exemple logicielle de gestion de prévention.....	7
15.	Exemple logicielle de type de prévention et mise à jour dossier adresse .....	8

Voici le programme : sur **les avertisseurs de fumée et de monoxyde de carbone**

Et

**de sensibilisation du public**

des bâtiments de risque faible et moyen et élevé (appartement)

**PUBLIC VISÉ :**

Toute la population en général qui habitent ou héberge dans les lieux de sommeil des municipalités de Cookshire-Eaton et agglomération.

**BUT et OBJECTIF :**

1. Faire en sorte que la réglementation municipale en matière d'installation d'avertisseur de fumée et de monoxyde soit respectée.
2. Vérification de la conformité des installations des avertisseurs de fumée dans les bâtiments selon la réglementation municipale :

**RÈGLEMENT N° 122-2009** Ville de Cookshire-Eaton et agglomération

3. Sensibiliser et informer le public aux dangers liés aux incendies sur des critères spécifiques du formulaire d'inspection.

Sujet :  
- Installation électrique ;  
- Appareil de chauffage ;  
- Extincteur portatif ;  
- Entreposage propane et autre produits inflammables ;  
- Appareil de cuisson (Friteuse) ;  
- Plan d'évacuation ;  
- Accumulation de surcharge combustible ;  
- Conseil au fumeur.

4. Établir un suivi informatisé sur chaque logement/maison/immeuble visité.  
(Voir logiciel de gestion de prévention page : 7 et 8)

## **(Description sommaire)**

**Méthode utilisé :** Les pompiers de chaque caserne ou autre personnes responsable sur la supervision immédiate des capitaines de caserne visitent en équipe de deux ou seul les habitations qui sont des lieux de sommeil des risques faibles et moyens et élevé (appartement).

- I. Lors de la visite d'inspection, le message est de proposer au citoyen des mesures en prévention des incendies pour leur domicile en communiquant de façon directe les conseils de prévention. Les personnes responsables auront une formation avec l'aide d'un power point basé sur le guide de visite pour les résidences ainsi qu'un vidéo de procédure d'inspection de plus, un dépliant spécifique d'information du ministère de la sécurité public sera donné au personnes visités.
- II. une vérification des installations des avertisseurs de fumée et de monoxyde de carbone sera notée et lors du non-respect de la réglementation, il y aura une lettre qui sera posté au propriétaire de la résidence qui s'en suivra d'un suivi de chaque caserne au bâtiment concerné.
- III. Un préconçu sera produit lors de la visite (itinéraire, adresse, point d'eau, classe de risque, inventaire des réservoirs de propane etc.)
- IV. Il y aura une entré de donnée dans le logiciel de première ligne pour le suivi de même que le respect de la fréquence des visites selon le schéma de couverture de risque. (Voir logiciel de gestion de prévention page : 7)
  - Visite aux 3 ans temps d'intervention 15 minutes et plus.
  - Visite aux 5 ans temps d'intervention 15 minutes et moins.

## **Modalités de mise en œuvre et de contrôle :**

- I. Création de formulaire avec préconçu (2 ou 3 copies) à l'imprimerie avec carte des trois municipalités ;
- II. Formation de quatre à huit heures pour les pompiers ou autres personnes responsables :  
Outils :
  - Présentation power point (basé sur le guide de visite) ;
  - Film visite préventive ;
  - Film explosion de gaz propane et naturel.
- III. Possibilité de publication dans les journaux locaux les dates de début des visites ;
- IV. Le préventionniste ou la secrétaire prépare les dossiers en créant UNE PRÉVENTION dans le logiciel « Premières lignes » ;

- V. Distribution au pompier de chaque caserne ou autre personnes responsable des affectations des visites de propriété ;
- VI. Retour d'une copie des fiches de vérifications par les pompiers ou autre personnes responsable au bureau de prévention ;
- VII. Entrer des données et vérification des fiches d'inspection par le préventionniste ou la secrétaire :
- # Respect de la réglementation des avertisseurs de fumée et monoxyde;
  - # Changement code de risque ;
  - # Vérification des anomalies (case remarque) ;
  - # Vérification des données nom adresse etc. ;
  - # Entrer les fréquences des visites.
  - # Numérisation du préconçu dans plan d'intervention.
  - # Introduire préconçu et classer dans classeur.
- VIII. Effectue le suivi sur le non-respect de la réglementation municipal :
- # Lettre par la poste ;
  - # Réinspection ;
  - # Constat d'infraction.

**Périodicité :**

La périodicité de ce programme est basé sur un plan quinquennal pour les force de frappe de 15 minutes et moins et triennal pour les endroits ou la force de frappe arrive sur les lieux de l'intervention en 15 minutes et plus.

**Visite total à faire par année 20%**

**AVANT MISE À JOUR DES RISQUES**

APPROXIMATIVEMENT : 2875 visites en cinq sur tout le territoire de l'agglomération.

Visite à faire annuellement

- Soit 252 visites pour caserne Cookshire
- Soit 162 visites pour caserne Sawyerville
- Soit 162 visites pour caserne Johnville

### **Date de début et fin de période des visites**

- I. Début de chaque année du : 3 Janvier au 31 Décembre.

### **Mobilisation des équipes et période de temps de la journée.**

- I. Mode de transport : unité d'urgence de chaque caserne.
- II. Salaires prévus dans convention collective ou Tarif : payés à la pièce \$12,00 du dossier complété
- III. Contrôle de sortie des véhicules : feuille d'assignation des visites (calendrier)  
Gestion par capitaine de caserne  
Note : si applicable.
- IV. - soir de la semaine : 16 :00 PM à 20 :00 PM  
- fin de semaine samedi et dimanche : 9 :00AM à 17 :00 PM  
- de jour : 8 :30 AM à 17 :00 PM

### **Matériel de fourniture de bureau requis.**

- I. FICHE D'INSPECTION.
- II. CRAYON ou STYLO.
- III. GUIDE PRATIQUE et IDENTIFICATION CONTENANT DE PROPANE.
- IV. PADE RIGIDE D'INSPECTION.
- V. UN DÉPLIANT DU MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIC.
- VI. BATTERIE si applicable.
- VII. CRAYON HI-LITER (BLEU, JAUNE, STYLO ROUGE).
- VIII. ACCROCHE POIGNER DE PORTE (ABSENCE)
- IX. TIMBRE.
- X. PAPIER À LETTRE.
- XI. ENVELOPPE.

## LOGICIELLE PREMIÈRE LIGNE GESTION PRÉVENTION ( avant échéance délai )

The screenshot shows the 'Prévention' module of the 'Première Ligne - Service de sécurité incendie' software. The interface includes a menu on the left with 'Prévention' highlighted. The main area displays search filters and a table of prevention records. The 'Date Planifiée' column for the record is circled in red.

Adresse	Type de prévention	Responsable	Raison sociale	Date Planifiée	Catég. risque
2 chemin BEDARD, Cookshire-Eaton	programme de vérification des avertisseurs de fumée	Dusseault Sylvain	MAISON	2014-09-29 14:38	1-Faible

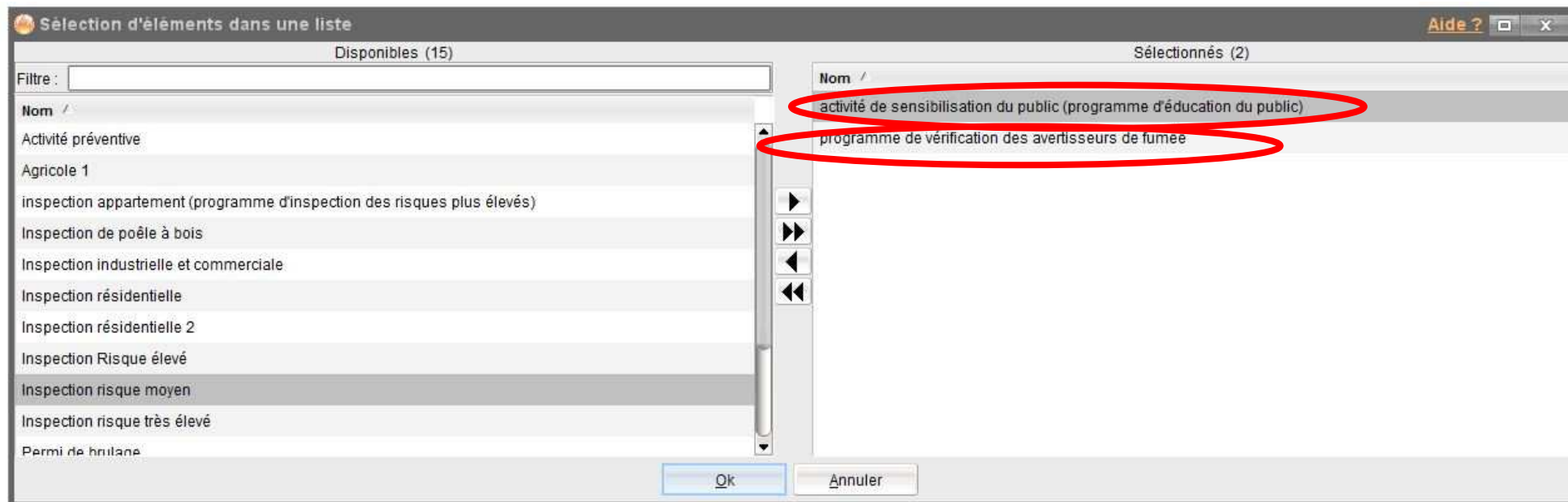
## LOGICIELLE PREMIÈRE LIGNE GESTION PRÉVENTION ( après échéance délai )

The screenshot shows the same software interface as above, but the 'Date Planifiée' for the record is now 2014-07-13 14:38, indicating it is past the deadline. This date is circled in red.

Adresse	Type de prévention	Responsable	Raison sociale	Date Planifiée	Catég. risque
2 chemin BEDARD, Cookshire-Eaton	programme de vérification des avertisseurs de fumée	Dusseault Sylvain	MAISON	2014-07-13 14:38	1-Faible

*Programme sur les avertisseurs de fumée.*

## LOGICIELLE PREMIÈRE LIGNE GESTION PRÉVENTION deux types de prévention



## Mise à jour des dossiers adresse

Fichier Activité Dossier adresse Feuille de temps Options Première Ligne

Dossier adresse Liste des dossiers

Champ de recherche Comparaison Donnée à rechercher

Adresse Contient (tous les mots) 2 chemin bédard

Lister uniquement le premier périodique (une ligne par adresse)

Adresse	Raison sociale	Catég. risque	Ville /	Usage Principal	Matricule	Historique
2 chemin BEDARD	MAISON	1-Faible	Cookshire-Eaton	1000-Logement	2123-20-7728	
12 chemin BEDARD	MAISON	1-Faible	Cookshire-Eaton	1000-Logement	2123-22-4622	
23 chemin BEDARD	MAISON	1-Faible	Cookshire-Eaton	1211-Maison mobile	2123-13-1068	
52 chemin BEDARD	MAISON	1-Faible	Cookshire-Eaton	1000-Logement	2024-64-9048	
29 chemin BEDARD	MAISON	1-Faible	Cookshire-Eaton	1000-Logement	2123-03-6397	
22 chemin BEDARD	MAISON	1-Faible	Cookshire-Eaton	1000-Logement	2023-84-3788	
32 chemin BEDARD	MAISON	1-Faible	Cookshire-Eaton	1000-Logement	2023-68-0983	

Programme sur les avertisseurs de fumée.