



OFFRE D'EMPLOI

Directeur adjoint aux travaux publics

La Ville de Cookshire-Eaton est à la recherche d'un directeur adjoint au Service des travaux publics en vue d'un éventuel poste de surintendant aux travaux publics.

Sous la responsabilité du directeur général et du surintendant aux travaux publics, le titulaire du poste assistera le surintendant aux travaux publics dans la planification, la direction, la coordination et le contrôle de toutes les opérations du service des travaux publics, le tout en assurant une bonne gestion des ressources financières, matérielles et humaines du service et en respectant les règles, orientations et objectifs de la Ville. Il s'assure du respect des règlements municipaux, des normes de santé et sécurité au travail et de toute autre loi régissant son secteur d'activité. Il travaille en étroite collaboration avec les gestionnaires des autres services.

TYPE DE POSTE : Permanent à temps plein.

RESPONSABILITÉS :

Le candidat devra assister le surintendant aux travaux publics dans chacune des tâches ci-dessous, afin de voir à son remplacement futur :

- Participer à la planification et au contrôle des activités opérationnelles et administratives liées à l'entretien du réseau routier, au déneigement, aux infrastructures des réseaux d'aqueduc et d'égout, aux édifices municipaux, parcs et espaces vert;
- Organiser et déterminer les besoins du service en matière de matériaux, d'outillage, d'équipements, de machineries et voir à leur entretien;
- Participer au processus de préparation des plans et devis, d'appels d'offres, d'évaluation des soumissions et d'estimations de coûts;
- Préparer les prévisions budgétaires annuelles de son service;
- Collaborer à la mise en œuvre et à la réalisation des travaux exécutés à contrat, en gérance et en régie;
- Céduler, distribuer, coordonner et vérifier le travail ainsi que la productivité des employés sous sa responsabilité;
- Appliquer les règlements de la Ville, la convention collective et les normes de santé et sécurité au travail;
- Agir à titre de représentant de l'employeur au sein de comité de relations de travail et de santé et sécurité du travail lorsque requis;
- Participer au recrutement des membres du personnel de son service lorsque requis;
- Agir à titre d'intervenant lors de mesures d'urgence lorsque requis;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'étude collégiale en génie civil ou une formation ou expérience équivalente;
- Détenir au moins trois (3) années d'expérience dans un domaine pertinent à la fonction;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Connaissance de la suite Microsoft Office;
- Maîtrise des langues française et anglaise, à l'écrit et à l'oral.

- Posséder une attestation pour la sécurité sur les chantiers de construction, un atout;
- Détenir un certificat OPA (programme de qualification de préposé à l'aqueduc), un atout;
- Connaissance des règles en santé et sécurité au travail représente, un atout;
- Posséder une expérience pertinente en milieu municipal est un atout;
- Posséder une expérience pertinente dans la gestion d'employés syndiqués, un atout.

HABILETÉS REQUISES :

- Démontrer d'excellentes aptitudes pour la gestion des ressources humaines et financières, la planification, l'organisation du travail et la priorisation des travaux;
- Très bon sens du jugement, des responsabilités et d'autonomie, être organisé et polyvalent;
- Bonne communication interpersonnelle et un sens développé du service à la clientèle;
- Bonne capacité à travailler en équipe, à mobiliser son personnel et à gérer les conflits;
- Forte capacité à résoudre des problèmes et atteindre des résultats;
- Aptitude à développer des orientations stratégiques pour son service;
- Capacité à négocier, planifier et organiser.

HORAIRE DE TRAVAIL : Lundi au jeudi de 7h00 à 17h30. Une flexibilité est demandée compte tenu de l'exécution de travaux urgents de voirie et de déneigement.

CONDITIONS SALARIALES : Rémunération selon l'expérience et les qualifications. Avantages sociaux selon la convention collective.

DATE LIMITE :

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **vendredi 28 février 2020** à l'adresse suivante : Ville de Cookshire-Eaton, 220, rue Principale Est, Cookshire-Eaton (Québec) JOB 1M0, ou par courriel au cookshire-eaton@hsfgc.ca. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.