



Appel de candidature

POSTE

La Ville recherche un candidat pour pourvoir le poste d'**Inspecteur en bâtiment et environnement (inspecteur municipal)**.

TYPE DE POSTE

Salarié temporaire – remplacement congé parental.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Sommaire général

Sous l'autorité du directeur de l'urbanisme et de l'environnement, la personne titulaire du poste accomplit les tâches reliées à l'application de la réglementation d'urbanisme, ou autres règlements découlant des différentes lois applicables qui lui sont attribuées par la municipalité.

Tâches et responsabilités principales :

Le candidat :

- Conseille et informe les citoyens et les membres du conseil municipal ou professionnel sur les questions concernant l'urbanisme ou tout autre règlement sous sa responsabilité;
- Vérifie, signe et émet des permis et des certificats, conformément aux dispositions des règlements municipaux en vigueur;
- Assure le suivi des permis et certificats, soit l'inspection et l'acheminement au service d'évaluation;
- Applique toute réglementation et norme sous sa responsabilité;
- Inspecte le territoire, les immeubles, relève les infractions et effectue le suivi des dossiers ;
- Avise les contrevenants aux règlements et achemine les dossiers au procureur de la municipalité, le cas échéant au greffier de la cour;
- Participe à la conception de la réglementation municipale et des normes d'urbanisme visant à régir et consolider la qualité, la sécurité et l'esthétique des milieux bâtis;
- Participe à divers comités à la demande de son supérieur immédiat;
- Accomplit à la demande de son supérieur immédiat, toute autre tâche connexe à sa fonction;
- Assiste aux formations et mis à jour de nouveaux règlements ou lois concernant ses responsabilités.



QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études collégiales en architecture, aménagement du territoire, urbanisme ou génie civil;
- Détenir une expérience pertinente d'au moins 2 ans dans des fonctions similaires;
- Avoir une bonne connaissance du Code de Construction du Québec;
- Avoir de bonne connaissance de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la Loi sur la protection du territoire agricole, la Loi sur la qualité de l'environnement, Règlement provisoire contribuant à la protection des milieux hydriques (Q-2, r.22), Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (Q-2, r.35.2), ainsi que toute autre loi et règlement pertinents à l'exécution des fonctions;
- Maîtrise de la langue française, orale et écrite;
- Bonne connaissance de la langue anglaise;
- Excellente connaissance en informatique et des logiciels de la suite Office;
- Connaissance du logiciel Sigale (un atout);
- Connaissance du logiciel Sygem (un atout);
- Détenir une attestation santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP) ou en voie d'obtention;
- Permis de conduire valide classe 5;
- Compétences recherchées : Habileté et aptitudes à communiquer efficacement et à rédiger des rapports clairs et concis. Faire preuve de tact, de collaboration, de courtoisie et savoir maintenir de bonnes relations interpersonnelles et de bonnes relations de travail. Avoir le sens des responsabilités, être autonome et avoir un bon esprit d'analyse.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous vous démarquez par vos habiletés organisationnelles et votre aisance avec les logiciels informatiques. Vous êtes une personne minutieuse, rigoureuse et dotée d'un bon sens de la débrouillardise, avec une expérience pertinente dans le milieu municipal pour les fonctions précédemment énumérées.

CONDITIONS SALARIALES ET HORAIRE DE TRAVAIL

- Horaire de travail : Poste temporaire (remplacement congé parental) à temps plein à raison de 35 heures par semaine, établi selon les besoins du service, vendredi ferme à midi (à l'année);
- Les conditions et la rémunération sont établies selon la convention collective en vigueur;
- Entrée en fonction : Dès que possible.



DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

L'entrée en fonction est prévue aussitôt que possible.

DATE LIMITE DU DÉPÔT DE CANDIDATURE

6 mars 2024 à midi.

RESPONSABLE

Bien vouloir soumettre votre curriculum vitae supportant votre candidature en y incluant la mention « **Inspecteur en bâtiment et environnement – Remplacement temporaire** » :

Par courriel au france.dumont@hsfgc.ca

Par la poste au : **Ville de Cookshire-Eaton**
220, rue Principale Est
Cookshire-Eaton QC JOB 1M0.

Pour de plus amples renseignements, veuillez nous rejoindre au 819 560-8585 et composez le « 2314 ».

France Dumont
Directrice générale adjointe
220, rue Principale Est
Cookshire-Eaton (Québec) J0B 1M0

Note importante : L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Traitement confidentiel de toute candidature et respect du principe de l'équité en matière d'emploi.

La Ville de Cookshire-Eaton remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles dont la candidature sera retenue et se réserve le droit de n'en retenir aucune.