



Offre d'emploi

Inspecteur(trice) en bâtiment et environnement (inspecteur(trice) municipal(e))

Sise dans un cadre naturel magnifique, la Ville de Cookshire-Eaton offre à ses 5 300 citoyens un milieu de vie exceptionnel avec de grands terrains boisés, des services de qualité, un cadre tranquille et enchanteur. Cookshire-Eaton est un site d'activités culturelles et de plein air à quelques kilomètres seulement du centre-ville de Sherbrooke. Elle dispose d'un budget de 10 millions de dollars et compte près de 60 employés, dont plus de 25 permanents. Afin de compléter son équipe de gestion, elle cherche à s'adjoindre les services d'un inspecteur(trice) en bâtiment et environnement (inspecteur(trice) municipal(e)).

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste assurera le contrôle et l'application des règlements d'urbanisme et d'environnement (délivrance des différents permis et certificats, inspections, etc.). Elle assurera également l'application des autres activités réglementées par la municipalité (plaintes, nuisance, salubrité des immeubles, etc.). Les principales fonctions sont :

- Analyser et de délivrer les permis et les certificats d'autorisation en conformité aux lois et règlements en vigueur;
- Effectuer les suivis suite à l'émission des permis et certificats d'autorisations;
- Répondre aux diverses demandes d'information provenant des citoyens, des organismes, des professionnels relativement aux règlements municipaux;
- Préparer et assister aux assemblées du comité consultatif d'urbanisme et rédiger les procès-verbaux;
- Recevoir et effectuer le suivi des plaintes reçues concernant les règlements municipaux;
- Maintenir un rapport des dossiers et des suivis à jour, afin d'assurer une bonne connaissance des besoins généraux et particuliers en urbanisme de la municipalité;
- Effectuer les inspections du territoire afin de s'assurer de la conformité des lieux en regard des règlements applicables;
- Recevoir, analyser et acheminer toute demande de dérogations mineures ou demande relative au *Règlement sur le plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)*;
- Recevoir, analyser et acheminer toute demande de modification aux règlements de zonage;
- Recevoir, analyser et acheminer toute demande de modification aux règlements sur les projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI);
- Rédiger les avis et constats d'infraction et en assurer le suivi;
- Participer à la rédaction de projet réglementaire;
- Effectuer les visites, sensibiliser et informer les citoyens sur le respect des différents règlements dont les bandes riveraines et les installations septiques;
- Veiller, avec la collaboration du service des Communications, à la transmission d'information de son service sur le site web, le site Facebook et le bulletin de la municipalité;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'inspection municipal en bâtiment environnement ou technique d'aménagement et d'urbanisme ou détenir une formation universitaire en aménagement du territoire ou urbanisme ou l'équivalent;
- Détenir une expérience pertinente d'au moins 2 ans dans des fonctions similaires;
- Avoir une bonne connaissance du *Code de Construction du Québec*;
- Avoir de bonne connaissance de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la *Loi sur la protection du territoire agricole*, la *Loi sur la qualité de l'environnement*, *Règlement provisoire contribuant à*



la protection des milieux hydriques (Q-2, r.22), Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (Q-2,r.35.2), ainsi que toute autre loi et règlement pertinents à l'exécution des fonctions.

- Maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Bonne connaissance de la langue anglaise;
- Excellente connaissance en informatique et des logiciels de la suite Office;
- Connaissance du logiciel Sigale (un atout);
- Connaissance du logiciel Sygem (un atout);
- Détenir une attestation santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP) ou en voie d'obtention;
- Permis de conduire valide classe 5.
- Compétences recherchées : Habileté et aptitudes à communiquer efficacement et à rédiger des rapports clairs et concis. Faire preuve de tact, de collaboration, de courtoisie et savoir maintenir de bonnes relations interpersonnelles et de bonnes relations de travail. Avoir le sens des responsabilités, être autonome et avoir un bon esprit d'analyse.

CONDITIONS

- Horaire de travail : Poste permanent à temps plein à raison de 35 heures par semaine, établi selon des besoins du service, avec possibilité d'y comprendre du travail de soir à l'occasion.
- Les conditions et la rémunération sont établies selon la convention collective en vigueur.
- Entrée en fonctions : Dès que possible.

CANDIDATURES

- Dépôt de candidature au plus tard le 16 juin 2022 :

VILLE DE COOKSHIRE-EATON
Ressources humaines – Inspection municipale
220, rue Principale Est
Cookshire-Eaton (Québec) J0B 1M0
cookshire-eaton@hsfqc.ca / 819 560-8585

- Traitement confidentiel de toute candidature et respect du principe de l'équité en matière d'emploi.
- Considérant que le poste est à combler rapidement, nous pourrions procéder aux entrevues avant la date limite d'affichage.
- La Ville de Cookshire-Eaton remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles dont la candidature sera retenue et se réserve le droit de n'en retenir aucune.